



旅遊保險索償表格

備注：所有索償申請須於旅程完結及回港後三十天內遞交豐隆保險(亞洲)有限公司。

保單持有人姓名: _____ 保單/證書號碼: _____
索償者姓名: _____ 與保單持有人關係: _____
年齡: _____ 職業: _____
聯絡電話: _____ 電郵地址: _____
住址: _____
旅程日期: 由 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

第四節 – 行李延誤

- (一) 航空公司名稱及航班編號: _____
(二) 航班目的地及抵達日期和時間: _____
(三) 可提取寄艙行李之日期及時間: _____
(四) 請敘述所有購買之必需用品: _____

(五) 索償總額: _____

備注: 請隨本表格附上航空公司或有關機構發出之行李延誤書面證明及購買必需品之單據正本。

第九節 – 旅程延誤

- (一) 航空公司名稱及航班編號: _____
(二) 原定出發/抵達日期、時間及地點: _____
(三) 實際出發/抵達日期及時間: _____
(四) 延誤原因: _____
(五) 索償總額: _____

備注: 請隨本表格附上登機證、行程表及航空公司或有關機構發出之航班延誤書面證明，註明延誤的原因及時間。

聲明及授權

- (一) 本人現聲明上述所填報的資料正確無訛。
(二) 本人同意貴公司之「個人資料政策」會被引用。本人可以向貴公司索取或從網址 www.hl-insurance.com 下載有關政策。本人同意該政策（按不時之修正）適用於本人所有個人資料。本人現授權貴公司向／從任何豐隆集團成員或其他公司、機構、業務有關人士包括保險公司、信貸機構、金融機構、醫療保健相關機構等提供、收集並比較本人(及本人的家屬，如適用)於本索償表格的個人資料，並利用比較結果採取任何行動，其可能不符合本人利益。本人理解本人有權要求查閱及更正貴公司持有有關本人之個人資料。此等查詢應向貴公司之資料保安主任提出。貴公司有權收取處理該查詢的合理費用。
(三) 本人茲授權持有本人投保資料、索償紀錄或任何有關資料之警方、航空公司、旅遊公司、保險公司、提供服務者、有關人仕或組織，可以將部份或全部有關本人是次損失、遺失、盜竊或其他事故之保險紀錄、索償紀錄等資料副本給與貴公司或其代理人。此授權書之影印本與正本均具同等效力。發出此賠償申請表格並不代表貴公司接受本人之賠償。

日期: _____ 索償者簽署: _____